

"خطمشی‌ها و سیاست‌های اعطای پاداش و جبران خدمات اعضای هیئت‌مدیره، مدیران ارشد و سایر کارکنان"

حقوق نظام حقوق، دستمزد و مزایا ۹۵		
پارامتر حقوقی	پارامترهای فیش حقوق	
	توضیح	
حقوق پایه	عدد ثابت حق مدرک تحصیلی+ ((۱۲/تعداد ماه سنوات خارج×۵٪)+(تعداد سال سنوات داخل×۶٪)+(۱×حقوق مبنای سال محاسبه حقوق	
فوق‌العاده شغل	عدد ثابت که متناسب با شغل کارکنان پرداخت می‌گردد.	
حق مسئولیت	عدد ثابت که متناسب با مسئولیتی که به‌واسطه پست برای فرد ایجاد می‌گردد محاسبه، و به شاغل پست پرداخت می‌گردد	
حق ایاب و ذهاب	عدد ثابت که در دو منطقه استان تهران- البرز و سایر استان‌ها پرداخت می‌شود.	
فوق‌العاده ارزیابی عملکرد	بر اساس نمرات ارزیابی عملکرد پرداخت می‌گردد.	
حق ناهار	به ازای هرروز کارکرد بیش از ۶ ساعت برای کارکنان شعب قابل پرداخت است.	
حق ایثارگری	تأثیرات مزدی ناشی از قوانین حمایتی از جانبازان و فرزندان شهدا در قالب این پارامتر محاسبه و پرداخت می‌شود	
مزایای قانونی	کمک‌هزینه‌های مسکن، خواربار، حق اولاد و بن کارگری	
سایر	اضافه‌کاری عادی، تعطیلی و شب ، فوق‌العاده‌های نوبت‌کاری، شرایط کار ،حق‌الزحمه ساعتی که بر اساس شرایط زمانی، ماهیت کار و سایر موارد مطابق با ضوابط جاری به کارکنان مشمول پرداخت می‌شود.	
پاداش		
عنوان پاداش	توضیح	تعداد
عیدی پایان سال	مطابق با ضوابط قانون کار	یک‌بار در سال
پاداش بهره‌وری	درصد پوشش اهداف شعبه یا واحد ستادی × ((فوق‌العاده شغل × ۳) + حقوق پایه)	حداکثر ۲ بار در سال
پاداش عملکرد	نمره ارزیابی عملکرد کارمند × درصد پوشش اهداف شعبه یا واحد ستادی × ((فوق‌العاده شغل × ۳) + حقوق پایه)	حداکثر ۲ بار در سال
پرداخت ۲۲ بهمن	معادل ۲۲ روز (حقوق پایه + فوق‌العاده شغل + حق مسئولیت)	یک‌بار در سال
روز کارگر (یازده اردیبهشت	مزد ساعات کارکرد با نرخ اضافه‌کار تعطیل پرداخت می‌شود	یک‌بار در سال
سایر پرداخت‌های موردی و مناسبتی	حق مهدکودک، سالروز تأسیس بانک، روز زن و مرد، هدیه تولد و ازدواج، عیدانه غدیر خم، کمک‌هزینه نوروز (خرید آجیل عید)، کمک‌هزینه ماه مبارک رمضان، فوت، جوایز تحصیلی و کمک‌هزینه خرید لباس	-